



G.S.V. s.r.l.

Vle delle industrie la strada, 13
35025 CAGNOLA di Cartura (PD)

Tel. 049/9556171

Fax 049/9555911

Partita IVA 02344110289



CODICE ETICO

G.S.V. Srl

INDICE	pag
1. INTRODUZIONE	3
2. PRINCIPI GENERALI	3
2.1 Rispetto della legge	4
2.2 Egualianza e imparzialità	4
2.3 Responsabilità ed onestà	4
2.4 Continuità, diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti	4
2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione	4
2.6 Concorrenza	5
2.7 Rapporti con la collettività e tutela dell'ambiente	5
2.8 Riservatezza	5
2.9 Efficacia, efficienza e qualità dei prodotti/servizi	5
2.10 Equità delle autorità	6
2.11 Integrità e tutela della persona	6
3. CARTA DEGLI IMPEGNI PER LA SOSTENIBILITA'	6
4. SISTEMA DI CONDOTTA	7
4.1 Rapporti con il personale	7
4.1.1 Selezione del personale	7
4.1.2 Valorizzazione delle risorse umane	8
4.1.3 Doveri del personale	8
4.1.4 Conflitto di interesse	8
4.1.5 Beni aziendali	8
4.1.6 Uso degli strumenti informatici	8
4.1.7 Tutela della riservatezza	9
4.2 Rapporti con l'esterno	9
4.2.1 Sistema di governo dell'azienda	9
4.2.2 Rapporti con gli interlocutori esterni	9
4.2.3 Relazione con i clienti	9
4.2.4 Rapporti con i fornitori e consulenti esterni	10
4.2.5 Competizione	10
4.2.6 Rapporti istituzionali	11
4.2.7 Contributi e sponsorizzazioni	11
4.2.8 Rapporti con la pubblica amministrazione	11
4.2.9 Rapporti con l'ambiente	11

1. INTRODUZIONE

G.S.V. s.r.l srl, di seguito denominata "**G.S.V.**", è una ditta solida, con un'esperienza ultra ventennale iniziata nel 1989.

La capacità operativa che la caratterizza si svolge soprattutto nel settore delle finiture delle minuterie metalliche relative ai settori automotive ed elettromeccanico inoltre esegue trattamenti in continuo su componenti di fastoneria e trattamenti per accessori moda.

Gli stretti rapporti che tiene con i clienti le permette di capire e rispondere a differenti bisogni, aiutando a costruire la fiducia dei nostri servizi.

Le norme del presente Codice Etico si rivolgono e si applicano all'Alta Direzione aziendale, ai responsabili di funzione, a tutti i dipendenti, ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con "**G.S.V.**".

L'Azienda vigilerà sull'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico assicurando altresì la trasparenza delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso.

"**G.S.V.**" si impegna a dare ampia diffusione interna ed esterna del presente Codice tramite tutti i canali di comunicazione aziendale ed ad affiggerlo in luoghi dell'Azienda accessibili a tutto il personale.

Copia del Codice Etico è consegnata a ciascun dipendente, ai collaboratori, pubblicato sul sito web aziendale affinché ciascun stakeholder possa accedervi e prenderne conoscenza.

L'esistenza del Codice Etico e il suo carattere vincolante verranno richiamati in tutti i rapporti economici instaurati da "**G.S.V.**".

Tutto il personale dell'Azienda, inclusi collaboratori, è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze. G.S.v: Srl si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei propri collaboratori e facilitare il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Il presente codice è composto da 3 sezioni, ciascuno delle quali rappresenta un elemento del complessivo sistema Etico di "**G.S.V.**".

1. **I Principi Generali:** i principi etici a cui si ispira l'operare dell'azienda;
2. **La Carta dei Valori:** individua l'insieme dei Valori della Sostenibilità che integrano i principi generali nella conduzione delle attività dell'azienda
3. **Il Sistema di condotta:** individua i criteri di condotta da seguire nei rapporti con gli stakeholder.

2. PRINCIPI GENERALI

I "Principi generali" contenuti nel presente Codice rispecchiano i valori basilari di "**G.S.V.**" e sono le fondamenta per il conseguimento della condotta che vogliamo perseguire, a tutti i livelli organizzativi e con i nostri stakeholder.

La reputazione è un bene prezioso per "**G.S.V.**" ed è dovere di tutti tutelarla e salvaguardarla.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi in ogni caso parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori esterni dell'Azienda ai sensi e per gli effetti di legge.

2.1 Rispetto della legge

“G.S.V.” si impegna a condurre la propria attività nel rispetto della legislazione applicabile a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e comunale in qualsivoglia ambito (amministrativo e fiscale, legislazione del lavoro, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ambientale, ecc.) e per questo respingendo ogni pratica illegale e perseguendo ogni comportamento contrario alla legislazione, ai principi del presente Codice Etico o alle procedure interne.

2.2 Eguaglianza ed imparzialità

“G.S.V.” nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder, riconosce a tutti eguaglianza di diritti, senza alcuna discriminazione di età, sesso, sessualità, salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credo religioso.

“G.S.V.” si impegna a prestare particolare attenzione sia nel rapporto diretto, sia in quello telefonico, ai soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti alle fasce sociali più deboli.

“G.S.V.” si impegna ad agire in modo obiettivo, giusto ed imparziale nel rispetto delle normative vigenti, in quanto l'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti è principio imprescindibile.

2.3 Responsabilità ed onestà

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Si configura conflitto di interessi tutte le volte in cui un amministratore, responsabile funzione, dipendente, consulente, o collaboratore dell'Azienda tenga una condotta commissiva/ omissiva finalizzata ad ottenere un vantaggio personale o comunque sia portatore, anche per conto di terzi, di un interesse diverso da quello, fisiologico, del buon andamento di “G.S.V.” e della gratificazione professionale per il lavoro svolto ed i risultati ottenuti.

2.4 Continuità, diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

“G.S.V.” si impegna a garantire la continuità dell'attività strategico e di direzione e coordinamento verso tutte le strutture aziendali. Si impegna, inoltre, a ridurre al minimo i disagi dei Clienti in caso di disservizi che si verificano per causa di forza maggiore.

I destinatari del Codice Etico devono operare con diligenza, accuratezza e professionalità al fine di fornire servizi di elevato livello qualitativo.

2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

Gli Amministratori, i Dirigenti, i responsabili, i dipendenti ed i collaboratori di “G.S.V.” sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, “G.S.V.” ha cura di specificare al

contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con i Clienti.

Nel redigere qualsiasi comunicazione nei confronti dei Clienti, **"G.S.V."** pone la massima attenzione all'uso delle lingue e di un linguaggio semplice e di facile comprensione.

2.6 Concorrenza

L'Azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. Tutti i destinatari del presente Codice Etico si astengono dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

2.7 Rapporti con la collettività e tutela dell'ambiente

"G.S.V." è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo **"G.S.V."**, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio: a tal fine programma le proprie attività considerando la Carta dei Valori per la Sostenibilità, ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

"G.S.V." si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

2.8 Riservatezza

L'Azienda assicura la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ed in conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre i dipendenti di **"G.S.V."** sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

2.9 Efficacia, efficienza e qualità dei prodotti/servizi

"G.S.V." persegue l'obiettivo di promuovere la realizzazione di prodotti/ servizi secondo i principi di efficacia ed efficienza, in modo che ogni azione sia congrua e coerente alla soddisfazione dei bisogni e delle necessità cui è indirizzata e che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate e venga assunto l'impegno di offrire una prestazione adeguata alle esigenze del Cliente e secondo gli standard più avanzati.

"G.S.V." s'impegna, attraverso l'adozione di opportune soluzioni tecnologiche ed organizzative, nonché attraverso la costante formazione delle risorse umane, a migliorare continuamente l'efficienza e l'efficacia dei prodotti/servizi offerti.

2.10 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in particolare con il personale, "G.S.V." si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, "G.S.V." opererà in modo tale che l'autorità non si trasformi in mero esercizio di potere, lesivo della dignità e dell'autonomia del personale.

2.11 Integrità e tutela della persona

"G.S.V." si impegna a tutelare la sicurezza, la salute e l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti e dei propri Clienti e Fornitori. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

"G.S.V." si impegna a tutelare la persona in ogni ambito.

Opera costantemente per ottenere un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e per prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

I destinatari del Codice Etico sono obbligati a collaborare con la società al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Non rientrano nel concetto di discriminazione le disparità di trattamento motivate da criteri oggettivi, che non siano in contrasto con la legge o con il contratto collettivo.

Non sono tollerate, e saranno quindi adeguatamente affrontate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

3. CARTA DEGLI IMPEGNI PER LA SOSTENIBILITA'

"G.S.V." consapevole delle tendenze del mercato e dell'importanza oggi dei VALORI della Sostenibilità, intesa come integrazione nelle strategie aziendali e nei propri processi operativi di requisiti organizzativi, sociali ed ambientali, ha deciso di intraprendere un percorso di gestione e miglioramento di questi Valori.

La Carta dei Valori sintetizza pertanto i **VALORI e gli IMPEGNI** che "G.S.V." ha definito di integrare nella propria politica, operatività e gestione, ai quali tutte le strutture organizzative devono ispirarsi.

01 Valori e obiettivi

Stabilire politiche e valori orientati alla sostenibilità e perseguire gli obiettivi nella propria attività. Adottare scelte gestionali improntate alla salvaguardia della solidità patrimoniale e della redditività presente e prospettica.

02 Filiera sostenibile

Orientare e sensibilizzare la filiera verso i valori e requisiti del "Protocollo di Sostenibilità". Mantenere aggiornati i propri fornitori sulle iniziative in ambito sostenibile e monitorare il loro comportamento, ottimizzare la movimentazione dei materiali.

03 Tracciabilità

Costruire un sistema di acquisizione e immagazzinamento dei dati delle proprie produzioni che consenta di conoscere per ciascuna fase dei processi l'origine delle materie prime e l'esecutore delle lavorazioni.

04 Scelta dei materiali

Valutare l'inserimento di materie prime a minor impatto sociale e ambientale e realizzate secondo criteri di salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità oltre che presso produttori che attuino i medesimi valori etici.

05 Miglioramento della performance ambientale

Assicurare la conformità legale, gestire al meglio le risorse con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale, con particolare attenzione a risorse energetiche e idriche.

Eliminare con l'aiuto dell'innovazione tecnologica e la consapevolezza di tutti, l'emissione di prodotti chimici nell'ambiente.

06 Miglioramento della performance sociale

Assicurare la conformità legale, gestire al meglio le risorse umane, rispettando i requisiti fondamentali delle convenzioni internazionali sui Diritti Umani, sensibilizzando e monitorando la propria filiera.

Gestire con attenzione la conformità legale e il miglioramento della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

07 Reputazione

Rispettare i requisiti del Protocollo di Sostenibilità per la propria attività e adottare comportamenti in linea con gli impegni presi. Comunicare in maniera trasparente il risultato delle proprie azioni e monitorarne il risultato.

Essere aperta e disponibile a visite di sorveglianza e monitoraggio presso la propria azienda e presso la propria filiera.

4. SISTEMA DI CONDOTTA

4.1 Rapporti con il personale ed i collaboratori

4.1.1 Selezione del personale

"G.S.V." garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

"G.S.V." assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio, garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa.

Nelle modalità di accesso all'impiego, la Società adotta procedure, improntate a criteri di trasparenza, idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Codice, tese a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono resi noti prima dell'effettuazione delle selezioni.

La Direzione, nonché gli incaricati per la selezione, evitano ogni situazione che possa determinare conflitti di interesse, favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

L'azienda infatti vuole assicurare che la selezione dei candidati avvenga sempre sulla base dei requisiti professionali e di competenza necessari in base al ruolo da svolgere, escludendo quindi ogni forma di favoritismo o clientelismo.

4.1.2 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo di "G.S.V.", pertanto l'Azienda ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

"G.S.V." ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda, ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia.

4.1.3 Doveri del personale

Il personale di "G.S.V." è obbligato a rispettare il Codice Etico e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Con il presente documento si evidenzia che il personale dipendente dovrà provvedere ad evitare ogni situazione o attività che possa generare conflitti di interesse con la presente Società o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali. Si precisa pertanto che tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività debbono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate all'interno o all'esterno della Società.

4.1.4 Conflitto di interesse

"G.S.V." riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di "G.S.V.", purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di "G.S.V."

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono mantenere una posizione di libertà di giudizio, integrità ed imparzialità, evitando che vengano assunte decisioni o svolte attività in situazioni, anche solo potenziali o apparenti, di conflitto di interesse. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'impresa.

4.1.5 Beni aziendali

Il personale di "G.S.V." usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

"G.S.V.", nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

4.1.6 Uso degli strumenti informatici

Il personale di "G.S.V." utilizza gli strumenti informatici nei limiti e ai soli fini dello svolgimento delle proprie mansioni.

Il personale è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine di **"G.S.V."**.

Si sottolineano in particolare i divieti che rientrano nei reati di pornografia minorile (art. 600-ter codice penale) e detenzione di materiale pornografico (art. 600-quater codice penale) che possono ledere all'immagine di **"G.S.V."**.

"G.S.V." dichiara di estendere i divieti di cui al paragrafo precedente anche ad ogni genere di attività pornografica nonché ad ogni forma di prostituzione pur se compiute tra persone adulte e consenzienti.

Il personale è altresì tenuto a non comunicare le proprie password di accesso al sistema informatico, a prestare la massima attenzione ed il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

4.1.7 Tutela della riservatezza

"G.S.V." tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che solo le persone autorizzate possano venire a conoscenza nonché il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

4.2 Rapporti con l'esterno

4.2.1 Sistema di governo dell'azienda

Il sistema di governo adottato dall'Azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento dei diversi ruoli di gestione, indirizzo e controllo.

I componenti degli organi aziendali devono conformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'Azienda.

4.2.2 Rapporti con gli interlocutori esterni

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

4.2.3 Relazioni con i clienti

L'Azienda impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento delle aspettative dei Clienti.

L'Azienda instaura con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

Nei rapporti con la clientela l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

L'Azienda tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

4.2.4 Rapporti con i fornitori ed i consulenti esterni

Tutti gli acquisti che verranno effettuati da parte di "G.S.V." dovranno essere effettuati con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza da parte del personale interno che si assume la responsabilità delle proprie azioni garantendo nell'attività di acquisto alla presente società l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

Tutti i dipendenti addetti al processo di acquisto dovranno pertanto attenersi al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate all'interno di "G.S.V.", di essere liberi da obblighi personali verso i fornitori.

Le modalità di scelta dei fornitori devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'Azienda allo scopo previste. I fornitori vengono contrattualmente impegnati al rispetto del presente Codice Etico e monitorati costantemente.

Nella selezione del fornitore l'Azienda deve, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

L'Azienda ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

"G.S.V." si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, in considerazione delle circostanze, delle trattative e del contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, oltre che della Carta dei Valori per la sostenibilità.

L'Azienda si avvale di fornitori o terzisti che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice Etico.

4.2.5 Competizione

"G.S.V." conforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza, l'efficacia e l'efficienza.

L'Azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda stessa e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di "G.S.V." ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei propri collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

4.2.6 Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato (Ministeri, Regioni, Comuni, Province, ASL, etc.) è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di "G.S.V.", a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (verifiche, accertamenti, ecc.) o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società.

4.2.7 Contributi e sponsorizzazioni

Contributi e sponsorizzazioni "G.S.V." può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini. "G.S.V." nella scelta delle proposte di contributi e sponsorizzazioni presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di "G.S.V.").

4.2.8 Rapporti con la pubblica amministrazione

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi, a livello di "alto profilo" sono intrattenuti esclusivamente attraverso l'Amministrazione aziendale o altri soggetti formalmente delegati che abbiano ricevuto esplicito mandato e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

4.2.9 Rapporti con l'ambiente

Le attività dell'Azienda sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

L'Azienda effettua o cura che tutte le attività siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'azienda si impegna inoltre a sviluppare i valori ambientali richiamati nella Carta dei Valori per la sostenibilità e a far sì che anche i propri fornitori si impegnino in tal senso.

L'amministratore

Cartura 30/07/24

Dott. Angelo Vianello

